

Al Sindaco del Comune di Ascrea

Piazza Mareri, 1

tel. 0765 723112

E- mail: info@comune.ascrea.ri.it

Pec: comune.ascrea.ri@pec.it

**VISTA LA SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL GRUPPO COMUNALE
VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI ASCREA**

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

CHIEDE

di aderire al costituendo Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Ascrea, allo scopo di prestare opera di attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento di emergenze senza fini di lucro o a scopo di avere vantaggi personali.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa), consapevole della responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni mendaci prevista dall'articolo 76 del predetto D.P.R., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere nato/a a: _____ (____) il _____
- di essere residente / domiciliato a: _____
in via _____ N. ____ CAP _____
stato civile _____
Codice fiscale _____
titolo di studio _____
telefono fisso _____ Telefono cellulare _____
indirizzo e-mail _____

1. Di avere il godimento dei diritti civili e politici;
2. (In caso di cittadino non comunitario) di avere posizione regolare rispetto alla normativa vigente in materia di immigrazione;
3. Di non aver riportato condanne penali, non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico e non essere destinato a misure di sicurezza o misure di prevenzione;

4. Di avere idoneità fisica allo svolgimento delle attività di volontario comprovata da documentazione medica da prodursi a carico dell'interessato;
5. Di non essere assuntore di sostanze stupefacenti o psicotrope e di non essere assuntore abituale di sostanze alcoliche;
6. Di parlare e di conoscere la lingua italiana scritta;
7. Di essere residente o domiciliato in Ascrea;
8. Di non appartenere ad altre Associazioni o Gruppi operanti nel settore della Protezione Civile e delle emergenze;
9. Di partecipare alle attività del gruppo con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione;
10. Di impegnarsi inoltre all'accettazione e al rispetto del "Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Ascrea";

RICONOSCO

- di avere preso visione del "Regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Ascrea" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26.02.2024;
- di essere pienamente consapevole che l'iscrizione nel Gruppo comunale, non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente o autonomo con il Comune e che, dunque, mai potrà pretendere alcunché dall'ente stesso a corrispettivo della propria opera;
- di essere consapevole che per avere la qualità di Volontario è necessario:
 - partecipare con costanza alle attività operative e formative obbligatorie del Gruppo;
 - sottoporsi a visite mediche atte a determinare l'idoneità psicofisica;
 - superare il corso di formazione per partecipare alle attività operative.

COMUNICO INOLTRE DI

- essere in possesso di patente di guida di categoria _____
- conoscere le seguenti lingue oltre quella italiana _____
- avere le seguenti competenze tecniche _____

- avere già partecipato a corsi di primo soccorso o sanitari _____

- avere già partecipato ai seguenti corsi di formazione sulla sicurezza sui posti di lavoro _____

- avere conseguito le seguenti abilitazioni, certificazioni, ecc.: _____

Data _____

FIRMA _____

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13-14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679 e della normativa nazionale (da restituire compilata e sottoscritta)

Il Comune di Ascrea con sede in Piazza Mareri n.1 , in persona del Sindaco, quale legale rappresentante pro-tempore, nella qualità di Titolare del Trattamento dei dati, informa gli interessati che potrà essere contattato dal responsabile dell'Area che ha competenza in ambito di Protezione Civile contattato mediante:

- E-mail: info@comune.ascrea.ri.it
- Tel: 0765 723112

I dati personali, sensibili e giudiziari conferiti dall'interessato (dati già acquisiti dal titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti) che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono e saranno trattati, anche con modalità informatiche e telematiche, da questo Ente per finalità istituzionali nell'ambito del procedimento che La riguarda.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi di legge per il raggiungimento delle finalità connesse al trattamento in questione.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

I dati personali potranno essere comunicati, anche, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o a soggetti terzi per adempimenti di competenza. I Suoi dati non verranno diffusi.

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno anche essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Ascrea nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento. In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (esempio controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

I Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, anche su supporto informatico, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative sulla conservazione della documentazione amministrativa considerando che tale conservazione è funzionale a motivi di interesse pubblico fra cui la ricerca storica e/o

scientifico, analisi per fini statistici e motivi archivistici.

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

1. di accesso ai dati personali;
2. di cancellazione;
3. di limitazione al trattamento;
4. alla portabilità dei dati;
5. all'eredità del dato in ipotesi di decesso.

Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto la presente informativa e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili o giudiziari.

Data _____ FIRMA _____

N.B. L'ammissione al Gruppo Comunale dei soggetti idonei è subordinata alla accettazione della domanda da parte del Sindaco, Autorità Locale di Protezione Civile, a seguito di valutazione dei candidati sulla base delle esigenze professionali e operative del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile Comune di Ascrea.

Allegati:

- copia documento di riconoscimento del dichiarante;
- copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno*, in corso di validità, del dichiarante (per i cittadini extracomunitari)¹;
- certificato del medico curante attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti d'istituto, buona salute fisica e mentale"

¹ Il permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro subordinato, lavoro autonomo e motivi familiari può essere utilizzato anche per le altre attività consentite. I titolari di permesso di soggiorno sul quale non sia riportato il motivo del rilascio, sono tenuti a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale dichiarano il motivo per il quale è stato chiesto il rilascio o il rinnovo del permesso stesso.